**PLANO DE TRABALHO DE TUTORIA**

REMUNERADA [ ] | VOLUNTÁRIA [ ]ANO:

|  |  |
| --- | --- |
| CÂMPUS: | |
| ALUNO(A) TUTOR(A): | MATRÍCULA: |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: | |
| TELEFONES: | |
| E-MAIL: | |
| PROFESSOR(A) COORDENADOR(A): | |
| E-MAIL: | |

**QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO TUTOR(A)**

**Orientações para preenchimento:** Assinale com **X** nas colunas**A**as atividades que planeja executar no semestre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e nas colunas **H** informe a quantidade de horas semanais destinadas a cada atividade. Para informações adicionais use verso ou folhas suplementares.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |  | **DESCRIÇÃO** | **A** | **H** |
| 1. Planejar atividades [reunir-se, semanalmente, com professor(a) orientador(a)] |  |  |  | 7. Ministrar aulas |  |  |
| 2. Auxiliar os estudantes de baixo rendimento |  |  |  | 8. Divulgar a tutoria junto ao público-alvo |  |  |
| 3. Preparar material didático |  |  |  | 9. Organizar e arquivar lista de frequência dos alunos que assistiram às aulas e procuraram atendimento |  |  |
| 4. Informar ao professor sobre os conteúdos que os estudantes apresentarem maiores dificuldades |  |  |  | 10. Elaborar o relatório final |  |  |
| 5. Elaborar estratégias para sanar as dificuldades apresentadas pelos alunos |  |  |  | 11. Participar de reuniões, seminários e oficinas referentes ao Programa |  |  |
| 6. Avaliar o nível de conhecimento da turma |  |  |  | 12. Outras (especificar) |  |  |

**QUADRO II – HORÁRIO DA TUTORIA**

**Orientações para preenchimento:**

1. O Aluno(a) Tutor(a) deve cumprir no máximo a carga horária semanal de 12 (doze) horas, sendo 04 (quatro) horas de atividades com o professor e 08 (oito) horas para as demais atividades.

2. Informar nos espaços local e horário (das x às x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado, além de fixar o quadro de horário em local determinado pela Direção/Coordenação/Orientador.

3. Informar neste quadro período reservado para atividades de planejamento da monitoria (Exemplo: reuniões com o professor(a), seleção e preparação de materiais utilizados nas orientações à alunos de baixo rendimento, e outros).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | SÁBADO |
| Matutino | *Local:*  *Horário:* |  |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do(a) Aluno(a) Tutor(a) | Assinatura do(a) Professor(a) Coordenador(a) |